

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
01831/2022  
Elche, 06/07/2022



**RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen ajudes UMH per a realitzar a l'estranger les pràctiques externes del Màster Interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament-Especialitat "Salut en Països en Desenvolupament" - Conveni UMH-GVA Ref. SOLCIF/2021/0005 (codi subv. 11-134-4-2022-0080)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;

#### RESOLC

**PRIMER.** Convocar ajudes UMH per a realitzar a l'estranger les pràctiques externes del màster interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament-especialitat "Salut en Països en Desenvolupament"-CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005 (codi subv. 11-134-4-2022-0080) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Autoritzar per una quantia màxima de 3.000 euros en concepte d'ajudes finançades amb càrrec a la partida 1101 13402 48102 "Participació en projectes de cooperació al desenvolupament i activitats d'àmbit solidari (beques)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2022, amb finançament íntegre per part de la Generalitat Valenciana conseqüència del Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a la realització del

**RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas UMH para realizar en el extranjero las prácticas externas del Máster Interuniversitario en Cooperación al Desarrollo-Especialidad "Salud en Países en Desarrollo" - Convenio UMH-GVA Ref. SOLCIF/2021/0005 (cód. subv.11-134-4-2022-0080)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas;

#### RESUELVO

**PRIMERO.** Convocar ayudas UMH para realizar en el extranjero las prácticas externas del máster interuniversitario en Cooperación al Desarrollo-especialidad "Salud en Países en Desarrollo"-CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005 (cód. subv. 11-134-4-2022-0080) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 3.000 euros en concepto de ayudas financiadas con cargo a la partida 1101 13402 48102 "Participación en proyectos de cooperación al desarrollo y actividades de ámbito solidario (becas)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2022, con financiación íntegra por parte de la Generalitat Valenciana consecuencia del Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica y

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





projecte "Programa de cooperació universitària al desenvolupament 2021 de la UMH".

La despesa d'aquesta convocatòria tindrà lloc durant el període d'execució del conveni esmentat. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

la UMH, para la realización del proyecto "Programa de cooperación universitaria al desarrollo 2021 de la UMH".

El gasto de esta convocatoria tendrá lugar durante el periodo de ejecución del citado convenio. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzBiZTlxNTktNjJIMy00M  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-07-06



## ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES UMH PER A REALITZAR A L'ESTRANGER LES PRÀCTIQUES EXTERNES DEL MÀSTER INTERUNIVERSITARI EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT-ESPECIALITAT "SALUT EN PAÏSOS EN DESENVOLUPAMENT" - CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005 (codi subv. 11-134-4-2022-0080)

## PREÀMBUL

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), en col·laboració amb la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica de la Generalitat Valenciana, dins de la seua política per a contribuir a la millora del desenvolupament dels pobles més desfavorits, assumeix el compromís d'alinejar-se amb les estratègies nacionals i globals en la política i programes de cooperació al desenvolupament prenent com a referència l'Agenda 2030. En l'agenda esmentada, es reconeix la labor i el paper de les universitats com a agents de la cooperació al desenvolupament, especialment en la formació vinculada al desenvolupament i la cooperació; investigació per al desenvolupament i estudis sobre el desenvolupament; cooperació interuniversitària; enfortiment d'institucions d'educació superior en països menys avançats; activitats de difusió, sensibilització i mobilització; programes i projectes d'acció sobre el terreny. En aquest sentit, la UMH s'alineja amb l'Estratègia de Cooperació Universitària al Desenvolupament, en què es descriuen les funcions de cooperació al desenvolupament universitària, i amb les polítiques de cooperació al desenvolupament de la Generalitat Valenciana sota el principi de concentració d'esforços i coordinació d'actuacions entre agents de la cooperació al desenvolupament, i aquestes constitueixen el marc pel qual es regeixen les línies estratègiques de la UMH en matèria de cooperació al desenvolupament i Objectius de Desenvolupament Sostenible.

La present convocatòria s'emmarca dins de les activitats previstes en el Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a cofinançar el projecte "Programa de Cooperació Universitària al Desenvolupament 2021 de la Universitat Miguel

## ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS UMH PARA REALIZAR EN EL EXTRANJERO LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÁSTER INTERUNIVERSITARIO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO-ESPECIALIDAD "SALUD EN PAÍSES EN DESARROLLO" - CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005. (cód. subv. 11-134-4-2022-0080)

## PREÁMBULO

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), en colaboración con la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica de la Generalitat Valenciana, dentro de su política para contribuir a la mejora del desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, asume el compromiso de alinearse con las estrategias nacionales y globales en la política y programas de cooperación al desarrollo tomando como referencia la Agenda 2030. En la citada agenda, se reconoce la labor y el papel de las universidades como agentes de la cooperación al desarrollo, especialmente en la formación vinculada al desarrollo y la cooperación; investigación para el desarrollo y estudios sobre el desarrollo; cooperación interuniversitaria; fortalecimiento de instituciones de educación superior en países menos adelantados; actividades de difusión, sensibilización y movilización; programas y proyectos de acción sobre el terreno. En este sentido, la UMH se alinea con la Estrategia de Cooperación Universitaria al Desarrollo, donde se describen las funciones de cooperación al desarrollo universitaria, y con las políticas de cooperación al desarrollo de la Generalitat Valenciana bajo el principio de concentración de esfuerzos y coordinación de actuaciones entre agentes de la cooperación al desarrollo, constituyendo estas el marco por el que se rigen las líneas estratégicas de la UMH en materia de cooperación al desarrollo y Objetivos de Desarrollo Sostenible.

La presente convocatoria se enmarca dentro de las actividades contempladas en el Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica y la UMH, para cofinanciar el proyecto "Programa de Cooperación Universitaria al Desarrollo 2021 de la Universidad

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Hernández d'Elx" (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005).

### 1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que està regulada per les bases ací expressades és concedir ajudes per a fomentar la realització a l'estranger de les pràctiques externes del màster interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament-especialitat "Salut en Països en Desenvolupament" prenent com a referència l'Agenda 2030.

Les pràctiques hauran de realitzar-se, amb caràcter preferent, dins dels països marcats pel V Pla director de la cooperació valenciana:

- Amèrica del Sud: Bolívia, Colòmbia, l'Equador i el Perú.
- Amèrica Central: no s'estableixen països prioritaris, i es consideren viables els projectes dirigits a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- Regió Carib: Cuba, Haití i República Dominicana.
- El Magrib: no s'estableixen països prioritaris, i es consideren viables els projectes adreçats a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- Pròxim Orient: territoris palestins i la població desplaçada i refugiada a conseqüència de les diàspores a la regió.
- Àfrica subsahariana: els països del Sahel (el Senegal, Mauritània, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigèria, Txad, Sudan, Eritrea i Etiòpia), Kenya, Moçambic i Sudan del Sud.
- Àsia: l'Índia

No obstant això, l'esmentat pla director estableix que en les àrees geogràfiques en les quals s'estableixen països prioritaris, la relació de països no serà en cap cas exclouent ni un llistat tancat, i només té com a finalitat donar continuïtat a les actuacions als països o territoris on la cooperació valenciana aporta un valor acumulat. La relació de països podrà ser modificada en el marc dels plans d'acció anuals, amb acord previ del Consell Valencià de Cooperació. En aquest marc es podran preveure entre els països i territoris elegibles, de manera extraordinària, aquells que estan travessant conflictes bèl·lics i en suporten les conseqüències.

Així mateix, i d'acord amb el Pla director esmentat, la cooperació al desenvolupament des de la UMH i d'acord amb la seua missió, en el seu sentit més ampli de cooperació bilateral o multilateral, estarà orientada

Miguel Hernández de Elche" (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005).

### 1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que viene regulada por las bases aquí expresadas es conceder ayudas para fomentar la realización en el extranjero de las prácticas externas del máster interuniversitario en Cooperación al Desarrollo-especialidad "Salud en Países en Desarrollo" tomando como referencia la Agenda 2030.

Las prácticas deberán realizarse, con carácter preferente, dentro de los países marcados por el V Plan Director de la Cooperación Valenciana:

- América del Sur: Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú.
- Centroamérica: no se establecen países prioritarios, considerándose viables los proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables.
- Región Caribe: Cuba, Haití y República Dominicana.
- El Magreb: no se establecen países prioritarios, considerándose viables los proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables.
- Oriente Próximo: Territorios Palestinos y la población desplazada y refugiada como consecuencia de las diásporas en la región.
- África subsahariana: los países del Sahel (Senegal, Mauritania, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigeria, Chad, Sudán, Eritrea y Etiopía), Kenia, Mozambique y Sudán del Sur.
- Asia: India

No obstante, el citado Plan Director establece que en las áreas geográficas en las que se establecen países prioritarios, la relación de países no será en ningún caso excluyente ni un listado cerrado, y solo tiene como finalidad dar continuidad a las actuaciones en los países o territorios donde la cooperació valenciana aporta un valor acumulado. La relación de países podrá ser modificada en el marco de los planes de acción anuales, previo acuerdo del Consejo Valenciano de Cooperación. En este marco se podrán contemplar entre los países y territorios elegibles, de manera extraordinaria, aquellos que están atravesando conflictos bélicos y soportan sus consecuencias.

Así mismo, y de acuerdo con el citado Plan Director, la cooperació al desarrollo desde la UMH y de acuerdo con su misión, en su sentido más amplio de cooperació bilateral o multilateral, estará orientada a

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





a concentrar esforços als països empobrits en els quals tradicionalment la UMH es trobe compromesa per a l'enfortiment dels sistemes universitaris en aquests països i la promoció de la formació dels seus recursos humans.

Així mateix, la incorporació a destinació i, per consegüent, l'ajuda econòmica estaran supeditades a la situació sanitària associada a la COVID-19.

## 2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

L'estudiantat interessat ha de complir els requisits següents:

-Tindre superats en la UMH els 60 crèdits corresponents al primer curs del màster interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament-especialitat "Salut en Països en Desenvolupament". La persona que resulte beneficiària de l'ajuda, a més, ha d'estar matriculada de les pràctiques externes del màster esmentat en el moment de realització d'aquestes, que serà el període en què gaudisca de l'ajuda.

## 3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Serà causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, la no presentació de la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com l'omissió de la signatura en els documents que així ho requerisquen.

Queda exclòs l'alumnat de qualsevol altre títol impartit en la UMH.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per al mateix període i per a la realització de la mateixa activitat.

## 4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import de les ajudes UMH ascendeix a un total màxim de 3.000 €.

El període d'execució i de justificació de les pràctiques objecte de l'ajuda econòmica serà fins al 15 de març de 2023.

concentrar esfuerzos en los países empobrecidos en los que tradicionalmente la UMH se encuentre comprometida para el fortalecimiento de los sistemas universitarios en dichos países y la promoción de la formación de sus recursos humanos.

Asimismo, la incorporación a destino y, por consiguiente, la ayuda económica, estarán supeditadas a la situación sanitaria asociada a la COVID-19.

## 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

El estudiantado interesado deberá cumplir los siguientes requisitos:

-Tener superados en la UMH los 60 créditos correspondientes al primer curso del máster interuniversitario en Cooperación al Desarrollo-especialidad "Salud en Países en Desarrollo". La persona que resulte beneficiaria de la ayuda deberá además estar matriculada de las prácticas externas del citado máster en el momento de realización de las mismas, que será el periodo en que disfrute de la ayuda.

## 3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran.

Queda excluido el alumnado de cualquier otro título impartido en la UMH.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para el mismo periodo y para la realización de la misma actividad.

## 4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS:

El importe de las ayudas UMH asciende a un total máximo de 3.000 €.

El periodo de ejecución y de justificació de las prácticas objeto de la ayuda económica será hasta el 15 de marzo de 2023.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses dels estudiants a l'estranger, sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament.

L'import de l'ajuda per beneficiari serà 300 euros mensuals fins a un màxim de 3 mesos. Així mateix, se li abonarà una borsa de viatge (despeses reals) segons la taula que s'indica a continuació:

Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d'origen i el lloc de destinació	Quantitat màxima que es pot percebre
Entre 100 i 499	180 €
Entre 500 i 1.999	275 €
Entre 2.000 i 2.999	360 €
Entre 3.000 i 3.999	530 €
Entre 4.000 i 7.999	820 €
Més de 8.000	1.300 €

Les despeses de viatge que poden finançar-se són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i les despeses de desplaçament en destinació necessaris per a l'execució de l'acció proposada.

La franja de distància finançable ha de calcular-se des de la ciutat d'origen fins a la de destinació, amb independència de les escales necessàries, usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

La dotació econòmica destinada a allotjament i manutenció està subjecta a la permanència en destinació. La persona beneficiària si estiguera un temps inferior al concedit percebrà la quantitat proporcional a la duració real de l'estada.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d'ajudes que es concedeixen i/o l'import de les ajudes concedides.

Aquesta dotació es pot incrementar a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos de los estudiantes en el extranjero, sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento.

El importe de la ayuda por beneficiario será 300 euros mensuales hasta un máximo de 3 meses. Asimismo, se le abonará una bolsa de viaje (gastos reales) según la tabla que se indica a continuación:

Distancia en kilómetros (km) entre el lugar de origen y el lugar de destino	Cantidad máxima a percibir
Entre 100 y 499	180 €
Entre 500 y 1.999	275 €
Entre 2.000 y 2.999	360 €
Entre 3.000 y 3.999	530 €
Entre 4.000 y 7.999	820 €
Más de 8.000	1.300 €

Los gastos de viaje que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y los gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta.

La franja de distancia finançable debe calcularse desde la ciudad de origen hasta la de destino, con independència de las escalas necesarias, usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente enlace:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

La dotación económica destinada a alojamiento y manutención está sujeta a la permanencia en destino. La persona beneficiaria si estuviera un tiempo inferior al concedido percibirá la cantidad proporcional a la duración real de la estancia.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder y/o el importe de las ayudas concedidas.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En cas de sobrar recursos, aquests es podran destinar a incrementar l'import de les ajudes corresponents a altres convocatòries d'ajudes previstes en el Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a cofinançar el Programa de cooperació universitària al desenvolupament 2021 de la Universitat Miguel Hernández (CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005).

## 5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant el formulari disponible en l'annex II d'aquesta resolució i adreçar-les al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, això és:

a) En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

– Si disposeu de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, podeu presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment *Instància general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les heu de seleccionar en el formulari "Adreçat a:" U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

Podeu acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

b) En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

– Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

c) En les oficines d'assistència en matèria de registres.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el importe de las ayudas correspondientes a otras convocatorias de ayudas contempladas en el Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y la UMH, para cofinanciar el Programa de cooperación universitaria al desarrollo 2021 de la Universidad Miguel Hernández (CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005).

## 5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1 Las solicitudes se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante el formulario disponible en el anexo II de esta resolución y dirigirlas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esto es:

a) En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

– Si dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de *Instancia general*: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

– Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

c) En las oficinas de asistencia en materia de registros.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





– La ubicació i horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH poden consultar-se en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques poden localitzar-se en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

5.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i haurà d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.
- f) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades que calgen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

– La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

5.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.
- f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





5.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Han de presentar juntament amb la sol·licitud:

- a) Formulari de sol·licitud (annex II)
- b) Fotocòpia del DNI, del NIE, o si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, edat i nacionalitat.
- c) *Curriculum vitae*.
- c) Pla de treball (annex III)
- e) Extracte sense validesa oficial de l'expedient acadèmic del màster de cooperació en el qual figure la nota mitjana i la superació dels 60 crèdits corresponents al primer curs del citat màster.

5.5. El Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat es reserva el dret a reclamar la informació suplementària que considere oportuna per a aclarir o detallar el contingut de les propostes presentades.

## 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

6.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

6.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1 Les sol·licituds presentades es valoraran per la Comissió de Selecció, segons els criteris següents:

- a) Expedient acadèmic (màx. 4 punts).
- b) Pla de treball (màx. 6 punts).

La puntuació mínima per a obtindre una ajuda serà de 5 punts. En cas d'empat entre aspirants, quedarà per davant de la persona que posseisca la millor puntuació en l'apartat d'"Expedient acadèmic". En cas que la comissió de selecció ho considere oportú podrà sol·licitar aclariments als participants sobre els mèrits aportats.

7.3 En cas que persones beneficiàries d'ajuda siguen baixa o hi renunciem, les quantitats assignades a

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Deberán presentar junto a la solicitud:

- a) Formulario de solicitud (anexo II)
- b) Fotocopia del DNI, del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- c) *Curriculum vitae*.
- c) Plan de trabajo (anexo III)
- e) Extracto sin validez oficial del expediente académico del máster de cooperación en el que figure la nota media y la superación de los 60 créditos correspondientes al primer curso del citado máster.

5.5. El Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere oportuna para aclarar o detallar el contenido de las propuestas presentadas.

## 6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

6.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/200, General de Subvenciones.

6.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

7.1 Las solicitudes presentadas se valorarán por la comisión de selección, según los siguientes criterios:

- a) Expediente académico (máx. 4 puntos).
- b) Plan de trabajo (máx. 6 puntos).

La puntuación mínima para obtener una ayuda será de 5 puntos. En caso de empate entre aspirantes, quedará por delante la persona que ostente la mejor puntuación en el apartado de "Expediente académico". En caso de que la comisión de selección lo considere oportuno podrá solicitar aclaraciones a los participantes sobre los méritos aportados.

7.3 En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renunciem, las cantidades

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





aquestes podran reassignar-se als sol·licitants que es troben en la llista d'espera de les ajudes, segons ordre estricte d'aquesta.

En qualsevol cas, la comissió tindrà en compte l'adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, i desestimarà aquelles que no complisquen amb els objectius d'aquesta.

## 8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que han desistit de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- President: vicerector de Relacions Internacionals
- Vocal: director de l'Àrea de Cooperació en la UMH.
- Vocal: directora del màster interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament-especialitat Salut en Països en Desenvolupament
- Secretària: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

asignadas a las mismas podrán reasignarse a los solicitantes que se encuentren en la lista de espera de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

En cualquier caso, la comisión tendrá en cuenta la adecuación de las solicitudes al carácter de la convocatoria, desestimando aquellas que no cumplan con los objetivos de la misma.

## 8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <http://internacional.umh.es>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <http://internacional.umh.es>.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- Presidente: vicerector de Relaciones Internacionales
- Vocal: director del Área de Cooperación en la UMH
- Vocal: directora del máster interuniversitario en Cooperación al Desarrollo-especialidad Salud en Países en Desarrollo
- Secretaria: directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució arplegarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'aquestes.

8.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

## 9. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA

La participació en les beques suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

Una vegada resolt el procediment, les persones beneficiàries de les ajudes han d'acceptar-les o renunciar-hi en el termini de 7 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió (annex IV).

8.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerrector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

8.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>.

## 9. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AJUDA

La participación en las becas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

Una vez resuelto el procedimiento, las personas beneficiarias de las ayudas deberán aceptar o renunciar a las mismas en el plazo de 7 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de concesión (anexo IV).

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## 10. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA

És obligació de la persona beneficiària:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Realitzar les necessàries gestions per al reconeixement de pràctiques amb l'Observatori Ocupacional de la UMH.
- c) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- d) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- e) Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria.
- f) Emplenar i entregar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el document d'acceptació de la beca (annex V) així com el conveni financer que posarà a la seua disposició el servei esmentat i si escau el certificat d'incorporació en l'organització de destinació (amb signatura i segell d'aquesta).
- g) Justificar les despeses d'acord amb les indicacions previstes en la clàusula 12 de la convocatòria. En relació amb les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció, la persona beneficiària haurà d'aportar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, les factures o documents justificatius de les despeses del viatge, els bitllets, així com les targetes d'embarcament o resguards afins, en format original. La data del viatge haurà de comprendre's dins del període d'execució del projecte.
- h) Realitzar les pràctiques externes del màster amb aprofitament.
- i) Aquelles que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- j) L'abandó del curs o expulsió d'aquest suposaran la rescissió automàtica de la beca, i ha de reintegrar la quantitat percebuda.
- k) Els documents que pogueren publicar-se com a resultat de les pràctiques han de contindre el següent paràgraf, traduït a les llengües en què es publique el document: "Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de l'autor/a i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana".
- l) Els documents que pogueren publicar-se com a

## 10. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Será obligación de la persona beneficiaria:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Realizar las necesarias gestiones para el reconocimiento de prácticas con el Observatorio Ocupacional de la UMH.
- c) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- d) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- e) Cumplir las normas establecidas en las bases de esta convocatoria.
- f) Complimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el documento de aceptación de la beca (anexo V) así como el convenio financiero que pondrá a su disposición el citado servicio y en su caso el certificado de incorporación en la organización de destino (con firma y sello de la misma).
- g) Justificar los gastos de acuerdo con las indicaciones contempladas en la cláusula 12 de la convocatoria. En relación a los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención, el/la beneficiario/a deberá aportar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, las facturas o documentos justificativos de gastos del viaje, los billetes, así como las tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original. La fecha del viaje deberá comprenderse dentro del periodo de ejecución del proyecto.
- h) Realizar las prácticas externas del máster con aprovechamiento.
- i) Aquéllas que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- j) El abandono del curso o expulsión del mismo supondrán la rescisión automática de la beca, debiendo reintegrar la cantidad percibida.
- k) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas deberán contener el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: "Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva del autor/a y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana".

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzBiZTlxNTktNjJIMy00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-07-06



resultat de les pràctiques hauran d'incloure el logotip oficial de la Generalitat Valenciana i de la UMH en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.

m) Serà responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda obtenir el visat corresponent que li permeta la seua estada legal al país de destinació i informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació i prendre les degudes precaucions. Així mateix, la persona beneficiària haurà de contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reemborsament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de la beca, i haurà d'aportar còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat abans de la seua incorporació a la universitat de destinació.

## 11. CRÈDIT ASSIGNAT

11.1. Els crèdits destinats a la present convocatòria s'executaran amb càrrec a la partida 1101 13402 48102 "Participació en Projectes de Cooperació al Desenvolupament i Activitats d'Ambito Solidari (Beques)", adscrita al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

11.2. La dotació màxima que es pot assignar en aquesta convocatòria serà de 3.000 € i està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

11.3. L'ajuda econòmica assignada a cada beneficiari/ària s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a les regulacions, requisits i termes establits per les normes de funcionament intern de la UMH i al que aquesta convocatòria estableixca.

## 12. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas a les persones beneficiàries, en el número de compte (del qual haurà de ser titular) que haja facilitat l'estudiant en el conveni financer que posarà a la seua disposició el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

l) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas deberán incluir el logotipo oficial de la Generalitat Valenciana y de la UMH en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.

m) Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la ayuda obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino e informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones. Asimismo, la persona beneficiaria deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la beca, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado antes de su incorporación a la universidad de destino.

## 11. CRÉDITO ASIGNADO

11.1. Los créditos destinados a la presente convocatoria se ejecutarán con cargo a la partida 1101 13402 48102 "Participación en Proyectos de Cooperación al Desarrollo y Actividades de Ambito Solidario (Becas)", adscrita al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

11.2. La dotación máxima a asignar en esta convocatoria será de 3.000 € y está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

11.3. La ayuda económica asignada a cada beneficiario/a se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UMH y a lo que esta convocatoria establezca.

## 12. PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los/las beneficiarios/as, en el número de cuenta (del que deberá ser titular) que haya facilitado el estudiante en el convenio financiero que pondrá a su disposición el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





S'abonarà un primer pagament del 70 % de l'import total, una vegada l'estudiant envie al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, certificat d'incorporació en l'entitat en la qual es realitzarà les pràctiques signat i segellat per aquesta, a més dels documents justificatius de les despeses d'allotjament i de viatges, com ara bitllets de tren, autobús, targetes d'embarcament o resguards afins, en format original que justifiquen les despeses realitzades.

Una vegada s'hagen realitzat les pràctiques i s'haja aportat al Servei de Relacions internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, certificat d'eixida signat i segellat per l'entitat en la qual haja realitzat les pràctiques, així com document que acredite la finalització i superació d'aquestes s'abonarà el 30 % restant del total assignat (segons despeses reals).

Prèviament al pagament haurà de constar en l'expedient certificat emès per l'òrgan encarregat del seguiment, del compliment de l'article 88 del Reglament de la LGS i 34 de la LGS.

### 13. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 LGS, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

### 14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La UMH, com a responsable del tractament de les dades personals informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD), per la

Se abonará un primer pago del 70 % del importe total, una vez el estudiante envíe al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, certificado de incorporación en la entidad en la que vaya a realizar las prácticas firmado y sellado por la misma, además de los documentos justificativos de los gastos de alojamiento y de viajes, tales como billetes de tren, autobús, tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original que justifiquen los gastos realizados.

Una vez se hayan realizado las prácticas y se haya aportado al Servicio de Relaciones internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, certificado de salida firmado y sellado por la entidad en la que haya realizado las prácticas, así como documento que acredite la finalización y superación de las mismas se abonará el 30 % restante del total asignado (según gastos reales).

Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento, del cumplimiento del artículo 88 del Reglamento de la LGS y 34 de la LGS.

### 13. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 LGS, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

### 14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La UMH, como responsable del tratamiento de los datos personales le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD),

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





qual cosa se li facilita la següent informació del tractament:

- a) **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:**  
 Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH)- Secretària General  
 CIF: Q-5350015-C  
 Adreça postal: Av. de la Universitat s/n, 03202 ELX (Alacant)  
 Contacte de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
- b) **RESPONSABLE INTERN:** Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.
- c) **FINALITAT DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA:**  
 - Finalitat: les dades personals es tractaran per a tramitar la sol·licitud, concessió i justificació de la subvenció.  
 - Base jurídica: Art. 6.1.e) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits al responsable d'aquest, Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.  
 - Obligació o no de facilitar dades i conseqüències de no fer-ho: No aportar les dades sol·licitades impossibilitarà complir amb la finalitat o finalitats del tractament.
- d) **DECISIONS AUTOMATITZADES, PERFILS I LÒGICA APLICADA:** Les dades no s'utilitzaran per a decisions automatitzades ni per a l'elaboració de perfils.
- e) **DESTINATARIS:** Les dades podran ser comunicats a altres administracions i institucions públiques per a la comprovació dels mateixos o quan així ho determine la normativa d'aplicació segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria. En compliment dels principis de publicitat i transparència, els llistats d'aspirants admesos, exclosos i beneficiaris es publicaran en el BOUMH i en la web <http://internacional.umh.es>. La resolució de concessió de la subvenció es publicarà a més en la BDNS.
- f) **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:** No estan previstes.
- g) **PERÍODES DE CONSERVACIÓ DE LES DADES:** Es conservaran durant el temps que calga per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i durant els terminis establits en la normativa vigent per

por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

- a) **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**  
 Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH)- Secretaria General  
 CIF: Q-5350015-C  
 Dirección postal: Avda. de la Universidad s/n, 03202 ELCHE (Alicante)  
 Contacto de la delegada de protección de datos: dpd@umh.es
- b) **RESPONSABLE INTERNO:** Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.
- c) **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA:**  
 - Finalidad: los datos personales se tratarán para tramitar la solicitud, concesión y justificación de la subvención.  
 - Base jurídica: Art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del mismo, Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria.  
 - Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo: No aportar los datos solicitados imposibilitará cumplir con la finalidad o finalidades del tratamiento.
- d) **DECISIONES AUTOMATIZADAS, PERFILES Y LÓGICA APLICADA:** Los datos no se utilizarán para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.
- e) **DESTINATARIOS:** Los datos podrán ser comunicados a otras administraciones e instituciones públicas para la comprobación de los mismos o cuando así lo determine la normativa de aplicación según las bases reguladoras de esta convocatoria. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, los listados de aspirantes admitidos, excluidos y beneficiarios se publicarán en el BOUMH y en la web <http://internacional.umh.es>. La resolución de concesión de la subvención se publicará además en la BDNS.
- f) **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:** No están previstas.
- g) **PERIODOS DE CONSERVACION DE LOS DATOS:** Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos establecidos en la normativa

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





a complir amb les obligacions legals i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

h) DRETS: L'interessat podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, per a això s'haurà de dirigir mitjançant sol·licitud adreçada a l'atenció de Secretària General de la UMH, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant, o bé a través de seu electrònica <https://sede.umh.es/>. Per a qualsevol consideració addicional es pot posar en contacte amb la delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

i) CATEGORIA I ORIGEN DE DADES: Dades personals identificatives, de contacte, econòmics, acadèmics i professionals, i de qualsevol altra naturalesa que s'arreglen bé a través de la sol·licitud, o documentació que s'hi adjunta, que la persona sol·licitant o el seu representant legal ha de presentar per a participar en aquesta convocatòria, o bé a través de la consulta a altres administracions públiques.

#### 15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

#### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández  
 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
 Universitat Miguel Hernández d'Elx  
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant  
 – Spain  
 Telèfon: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83  
 Adreça electrònica: [cooperacion@umh.es](mailto:cooperacion@umh.es)  
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

vigente para cumplir con las obligaciones legales y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

h) DERECHOS: El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, para ello se deberá dirigir mediante solicitud dirigida a la atención de Secretaria General de la UMH, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante, o bien a través de sede electrónica <https://sede.umh.es/>. Para cualquier consideración adicional se puede poner en contacto con la delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

i) CATEGORIA Y ORIGEN DE DATOS: Datos personales identificativos, de contacto, económicos, académicos y profesionales, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos bien a través de la solicitud, o documentación que acompaña a la misma, que la persona solicitante o su representante legal ha de presentar para participar en esta convocatoria, o bien a través de la consulta a otras administraciones públicas.

#### 15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

#### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández  
 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado  
 Universidad Miguel Hernández de Elche  
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante – Spain  
 Teléfono: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83  
 Correo electrónico: [cooperacion@umh.es](mailto:cooperacion@umh.es)  
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANNEX II

**SOL·LICITUD D'AJUDES UMH PER A REALITZAR A L'ESTRANGER LES PRÀCTIQUES EXTERNES DEL MÀSTER INTERUNIVERSITARI EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT-ESPECIALITAT "SALUT EN PAÏSOS EN DESENVOLUPAMENT"- CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005 (codi subv. 11-134-4-2022-0080)**

NOM	
COGNOMS	
PASSAPORT/DNI/NIF	
ADREÇA ELECTRÒNICA	
TELÈFON	
TÍTOL DE LA PRÀCTICA	
PAIS DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES	
PERÍODE DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES	Data d'inici : ../.../... data fi ../.../... Nombre de mesos:
ORGANITZACIÓ EN QUÈ ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES	
TUTOR/A DE LES PRÀCTIQUES	

Amb el lliurament de la sol·licitud, **la persona sol·licitant DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:**

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i haurà d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.
- Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

Signat (la persona sol·licitant)

Elx, de de 202\_\_

Adreçat al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzBiZTlxNTktNjJIMy00M  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-07-06



## ANEXO II

**SOLICITUD DE AYUDAS UMH PARA REALIZAR EN EL EXTRANJERO LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÁSTER INTERUNIVERSITARIO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO-ESPECIALIDAD "SALUD EN PAÍSES EN DESARROLLO"- CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005. (cód. subv. 11-134-4-2022-0080)**

NOMBRE	
APELLIDOS	
PASAPORTE/DNI/NIF	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	
TÍTULO DE LA PRÁCTICA	
PAIS DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS	
PERIODO DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS	Fecha de inicio: ../.../... fecha fin ../.../... Número de meses:
ORGANIZACIÓN EN QUE SE REALIZARÁN LAS PRÁCTICAS	
TUTOR/A DE LAS PRÁCTICAS	

Con la entrega de la solicitud, **la persona solicitante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.
- Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

Fdo. (El/La solicitante)

Elche, a                      de                      de 202\_\_

Dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 18 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnzBiZTlxNTktNjJIMy00M  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-07-06



### ANNEX III

#### PLA DE TREBALL

(ha d'incloure el que s'indica a continuació)

**1.- TÍTOL DE LA PRÀCTICA:**

**2.- DATA D'INICI:**

**3.- DATA FI:**

**4.- NOMBRE DE MESOS PER ALS QUALS SOL·LICITA FINANÇAMENT:**

**5.- PAÍS DE DESENVOLUPAMENT DE LES PRÀCTIQUES:**

**6.- ENTITAT EN LA QUAL ES REALITZARAN LES PRÀCTIQUES:**

- *Descripció breu dels seus fins, objectius, missió, característiques de la zona en què es troba*
- *Interés o aportació de les pràctiques per a l'entitat*
- *Tutor de la pràctica en l'entitat*
- *Dades de contacte de l'entitat*

**7.- DESCRIPCIÓ DE LES PRÀCTIQUES:**

- Quines activitats es realitzaran
- Objectius
- Metodologia
- Resultats que es pretenen aconseguir (qui es beneficiarà de l'activitat i de quina manera).
- Cronologia

**8.- TUTOR DE LES PRÀCTIQUES EN LA UMH: (incloure dades de contacte)**

Signatura de l'estudiant	
Signatura del tutor/a de l'entitat (s'ha d'incloure segell de l'entitat)	
Signatura del tutor/a UMH (s'ha d'incloure segell del dept.)	

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**ANEXO III**  
**PLAN DE TRABAJO**

(deberá incluir lo indicado a continuación)

**1.- TÍTULO DE LA PRÁCTICA:**

**2.- FECHA DE INICIO:**

**3.- FECHA FIN:**

**4.- Nº DE MESES PARA LOS QUE SOLICITA FINANCIACIÓN:**

**5.- PAÍS DE DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS:**

**6.- ENTIDAD EN LA QUE SE REALIZARÁN LAS PRÁCTICAS:**

- Descripción breve de sus fines, objetivos, misión, características de la zona en que se encuentra
- Interés o aportación de las prácticas para la entidad
- Tutor de la práctica en la entidad
- Datos de contacto de la entidad

**7.- DESCRIPCIÓN DE LAS PRÁCTICAS:**

- Qué actividades se van a realizar
- Objetivos
- Metodología
- Resultados que se pretenden conseguir (quién se beneficiará de la actividad y de qué manera).
- Cronología

**8.- TUTOR DE LAS PRÁCTICAS EN LA UMH: (incluir datos de contacto)**

Firma del/la estudiante	
Firma del tutor/a de la entidad (se debe incluir sello de la entidad)	
Firma del tutor/a UMH (se debe incluir sello del dpto.)	

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANNEX IV

**ACORD D'ACCEPTACIÓ L'AJUDA UMH CONCEDIDA PER A REALITZAR A L'ESTRANGER LES PRÀCTIQUES EXTERNES DEL MÀSTER INTERUNIVERSITARI EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT-ESPECIALITAT "SALUT EN PAÏSOS EN DESENVOLUPAMENT"- CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005. (codi subv. 11-134-4-2022-0080)**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ estudiant de la UMH de la titulació:

\_\_\_\_\_

Accepta:  No accepta:

Ser **beneficiari/ària** en la convocatòria d'ajudes UMH per a realitzar a l'estranger les pràctiques externes del màster interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament-especialitat "Salut en Països en Desenvolupament"- CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005. (codi subv. 11-134-4-2022-0080), i queda així **compromés/esa** a complir les condicions del present document:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Realitzar les necessàries gestions per al reconeixement de pràctiques amb l'Observatori Ocupacional de la UMH.
- c) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- d) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en la mesura que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- e) Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria.
- f) Emplenar i entregar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el document d'acceptació de la beca (annex V) així com el conveni financer que posarà a la seua disposició el citat Servei i en el seu cas el certificat d'incorporació en l'organització de destinació (amb signatura i segell de la mateixa).
- g) Justificar les despeses d'acord amb les indicacions previstes en la clàusula 12 de la convocatòria. En relació amb les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció, el/la beneficiari/ària haurà d'aportar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, les factures o documents justificatius de les despeses del viatge, els bitllets, així com les targetes d'embarcament o resguards afins, en format original. La data del viatge haurà de comprendre's dins del període d'execució del projecte.
- h) Realitzar les pràctiques externes del màster amb aprofitament.
- i) Aquelles que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- j) L'abandó del curs o expulsió del mateix suposaran la rescissió automàtica de la beca, havent de reintegrar la quantitat percebuda.
- k) Els documents que pogueren publicar-se com a resultat de les pràctiques hauran de contindre el següent paràgraf, traduït a les llengües en què es publique el document: "Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de l'autor/a i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana".
- l) Els documents que pogueren publicar-se com a resultat de les pràctiques hauran d'incloure el logotip oficial de la Generalitat Valenciana i de la UMH en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.
- m) Serà responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda obtindre el visat corresponent que li permeta la seua estada legal al país de destinació i informar-se de les condicions sanitàries i metgesses del país o zona de destinació i prendre les degudes precaucions. Així mateix, la persona beneficiària haurà de contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reemborsament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de la beca, i haurà d'aportar còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat abans de la seua incorporació a la universitat de destinació.

Signat (la persona beneficiària)

Elx, de de 202..

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 21 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzBiZTlxNTktNjJIMy00M  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-07-06



## ANEXO IV

**ACUERDO DE ACEPTACIÓN LA AYUDA UMH CONCEDIDA PARA REALIZAR EN EL EXTRANJERO LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÁSTER INTERUNIVERSITARIO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO-ESPECIALIDAD "SALUD EN PAÍSES EN DESARROLLO"- CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005. (cód. sub11-134-4-2022-0080)**

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ estudiante de la UMH de la titulación:

\_\_\_\_\_.

Acepta:

No Acepta:

Ser **beneficiario/a** en la convocatoria de ayudas UMH para realizar en el extranjero las prácticas externas del máster interuniversitario en cooperación al desarrollo-especialidad "salud en países en desarrollo"- CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005. (cód. sub11-134-4-2022-0080), quedando así **comprometido/a** a cumplir las condiciones del presente documento:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Realizar las necesarias gestiones para el reconocimiento de prácticas con el Observatorio Ocupacional de la UMH.
- c) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- d) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- e) Cumplir las normas establecidas en las bases de esta convocatoria.
- f) Cumplimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el documento de aceptación de la beca (Anexo V) así como el convenio financiero que pondrá a su disposición el citado Servicio y en su caso el certificado de incorporación en la organización de destino (con firma y sello de la misma).
- g) Justificar los gastos de acuerdo con las indicaciones contempladas en la cláusula 12 de la convocatoria. En relación a los Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención, el/la beneficiario/a deberá aportar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, las facturas o documentos justificativos des gastos del viaje, los billetes, así como las tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original. La fecha del viaje deberá comprenderse dentro del periodo de ejecución del proyecto.
- h) Realizar las prácticas externas del máster con aprovechamiento.
- i) Aquéllas que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- j) El abandono del curso o expulsión del mismo supondrán la rescisión automática de la beca, debiendo reintegrar la cantidad percibida.
- k) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas deberán contener el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: *"Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva del autor/a y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana"*.
- l) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas deberán incluir el logotipo oficial de la Generalitat Valenciana y de la UMH en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.
- m) Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la ayuda obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino e informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones. Asimismo, la persona beneficiaria deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la beca, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado antes de su incorporación a la universidad de destino.

Fdo. (El/La beneficiario/a)

Elche, a                      de                      de 202..

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Página 22 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNzBiZTlxNTktNjJIMy00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-07-06